

z dnia 9 października 2019 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Akademia Malucha” w Świerzowej Polskiej

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) **Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzy z dniem 1 stycznia 2020 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą *Gminny Żłobek „Akademia Malucha” w Świerzowej Polskiej*.

§ 2. Nadaje statut dla Gminnego Żłobka „Akademia Malucha” w Świerzowej Polskiej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 4. Traci moc uchwała nr XII/100/2019 Rady Gminy Chorkówka z dnia 17 września 2019 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Akademia Malucha” w Świerzowej Polskiej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Chorkówka



Maciej Jan Sekuła

**STATUT
GMINNEGO ŻŁOBKA „AKADEMIA MALUCHA”
W ŚWIERZOWEJ POLSKIEJ**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Akademia Malucha” w Świerzowej Polskiej, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Chorkówka utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Chorkówka.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Świerzowej Polskiej, ul. Szkolna 50.
4. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Chorkówka.

§ 2. 1. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Akademia Malucha” w Świerzowej Polskiej;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Akademia Malucha” w Świerzowej Polskiej;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka „Akademia Malucha” w Świerzowej Polskiej;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chorkówka;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chorkówka;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chorkówka;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od ukończenia dwudziestego tygodnia życia do lat trzech opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania dziecka w Żłobku,
- 4) wspomaga rodzinę w zakresie wychowania dziecka i pomaga rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,

- 5) współpracuje z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
 - 6) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.
4. Żłobek realizuje swoje cele i zadania m.in. poprzez:
- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
 - 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka,
 - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 6) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,
 - 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 8) współpracę z rodzicami obejmującą:
- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chorkówka.

2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Chorkówka.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

4. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmowane są na kolejny rok szkolny, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 5. 1. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) niepełnosprawność dziecka,
- 2) wielodzietność rodziny dziecka,
- 3) niepełnosprawność rodzica,
- 4) samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych),
- 5) status zawodowy rodziców – oboje rodzice pracujący.

2. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje niższy dochód w rodzinie na osobę.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej na korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych dzieci.

5. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 14 kolejnych dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, w czasie jego nieobecności, kolejne dziecko z listy oczekujących. W takiej sytuacji zawarta zostanie odrębna umowa czasowa z jego rodzicami na ten okres.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. 1. Nieobecność dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny jego nieobecności, nie zwalnia od obowiązku opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega odliczeniu za liczbę dni nieobecności dziecka w Żłobku, jeżeli nieobecność została zgłoszona.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami.

4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem i jego organizacja

§ 8. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt.

4. Podstawą nawiązania stosunku pracy z Dyrektorem jest umowa o pracę.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.

6. Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań Żłobka wydaje zarządzenia.

8. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.

9. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

10. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Żłobku mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§ 9. 1. Żłobek jest placówką nieferyjną, funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 10. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 11. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa.

§ 12. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Nadzór obejmuje warunki i jakość świadczonej opieki i sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Chorkówka w drodze uchwały.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Chorkówka



Maciej Jan Sekuła